

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 27 de Febrero de 2026

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Hugo Roberto Solórzano Barrios</u>	CUI:	<u>1968-95308-0101</u>
Número de contrato:	<u>029-054-2026-DGDC-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>5-2026</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales Individuales en General</u>	Nit del Contratista:	<u>272469-3</u>
Número de Factura:	<u>2180271971</u>	Serie:	<u>96626C27</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q14,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Mes de febrero de 2026</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q41,548.39</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/01/2026 al 31/03/2026</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato:

"El CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Profesionales Individuales en General para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Asesoré en la ejecución del Plan Operativo Anual 2024 de la Dirección de Participación Ciudadana y la formulación del Plan Operativo Anual 2025.
- b) Asesoré en la realización de los planes de actividades de la Dirección de Participación Ciudadana y otras direcciones técnicas cuando así sea necesario.
- c) Asesoré la generación de herramientas que permitan que las acciones desarrolladas en la Dirección de Participación Ciudadana respondan a las diferentes competencias, disposiciones, reglamentos, leyes, acuerdos y demás fuentes dentro del marco legal y administrativo.
- d) Asesoré en la redireccionalización de las actividades para su apego a las Políticas Culturales Deportivas y Recreativas.
- e) Asesoré en la orientación del trabajo de los promotores y gestores culturales.
- f) Asesoré el desarrollo y ejecución de las actividades de las diferentes unidades de la Dirección de Participación Ciudadana.
- g) Asesoré la planificación de las actividades apegadas a las coyunturas del país.
- h) Asesoré con capacitaciones al personal de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- i) Asesoré que las actividades ejecutadas por la Dirección de Participación Ciudadana promuevan la equidad participativa.
- j) Asesoré con el desarrollo de documentos e informes cuando se requiera.
- k) Asesoré procesos de recopilación, almacenamiento y análisis de información que apoye los procesos de la Dirección de Participación Ciudadana.
- l) Asesoré acciones de ejecución con atención en las diferentes comunidades lingüísticas cuando así se le requiera por parte de la Dirección de Participación Ciudadana y la Dirección General de Desarrollo Cultural.

Hugo Roberto Solórzano Barrios
 Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
 Directora de Participación Ciudadana
 Dirección General de Desarrollo Cultural
 MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

